



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: concello.paradela@eidolocal.es

**ACTA Nº 7/2014**

**CONCELLO DE PARADELA**

**PROVINCIA DE LUGO**

### **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POLO PLENO CORPORATIVO MUNICIPAL O DÍA VINTE E CINCO DE SETEMBRO DE DOUS MIL CATORCE.**

En Paradelas, a vinte e cinco de setembro de 2014

No Salón de Sesións da Casa Consistorial, sendo as trece, reúnese en primeira convocatoria a Corporación Municipal en Sesión Ordinaria, baixo a Presidencia do Alcalde, D. José Manuel Mato Díaz e coa asistencia dos Srs. Concelleiros.

- D<sup>a</sup> SONSOLES LÓPEZ IZQUIERDO.
- D. GUILLERMO CASTRO GONZÁLEZ
- D. ELISEO LÓPEZ RODRÍGUEZ
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> MONTSERRAT MULET SAR
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> TERESA VEIGA RODRÍGUEZ
- D. SECUNDINO PÉREZ LÓPEZ
- D. BENJAMÍN LÓPEZ MATO
- D<sup>a</sup>. ANA BELÉN LÓPEZ ÁLVAREZ
- D. SENÉN LÓPEZ GARCÍA

Non asisten os Srs. Concelleiros D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> TERESA VEIGA RODRÍGUEZ que xustifica a súa ausencia por coidado dun familiar e D. MANUEL REGUEIRO LÓPEZ por motivos de traballo.

Asiste o Secretario-Interventor da Corporación, José López González, que da fe do acto.

A continuación procédese a coñecer dos asuntos incluídos na orde do día.

#### **1º. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DE DATA 31 DE XULLO DE 2014.**

Polo Sr. Alcalde, que preside a sesión, procédese a preguntar aos demais membros da Corporación se teñen algo que obxectar á acta, da sesión ordinaria celebrada polo Pleno o día 31 de xullo de 2014, da que as minutas foron distribuídas coa convocatoria, todo ao abeiro do disposto no art. 91 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Sometése a aprobación da acta, da sesión ordinaria de data 31 de xullo de 2014.

O resultado foi de aprobación pola unanimidade dos nove Concelleiros que asisten á sesión, (sete do Grupo Municipal do Partido Popular e dous do Grupo Municipal Socialista), sendo once o número legal de membros.

## **2º. DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIONS DE ALCALDÍA.**

Neste punto da orde do día, procedeuse a dar conta das distintas Resolucions de Alcaldía emitidas dende o derradeiro Pleno, postas a disposición dos concelleiros, xunto coa restante documentación sometida a exame plenario.

O Pleno dase por enterado

## **3º. INTEGRACIÓN DA FUNCIONARIA INTEGRADA (CON INGRESO ANTERIOR AO 1 DE ABRIL DE 1993) E OS SEUS BENEFICIARIOS, NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL.**

Consta no expediente, a seguinte proposta de Alcaldía

Visto o acordo plenario de data 29 de abril de 1993, adoptado en base a petición subscrita polos funcionarios afectados en relación a integración no Réxime Xeral da Seguridade Social (R.D. 480/1993).

Vista a solicitude da única funcionaria integrada D<sup>a</sup>. Maria Isabel López Fernández, de data 18 de setembro de 2014, na que solicita a cobertura sanitaria a través da sanidade pública dende o vindeiro día 1 de xaneiro de 2015.

Visto que a aprobación da plena integración desta funcionaria no Réxime Xeral da Seguridade Social a efectos de asistencia sanitaria, equipara a todos os empregados públicos do Concello en materia de asistencia médico-farmacéutica, acabando así coa actual disparidade de réximes asistencia sanitaria pública e privada, de todo o persoal, coa conseguinte supresión deste trato diferenciado.

Non existindo representación sindical dos traballadores.

Ao abeiro de todo o anterior, proponse:

**PRIMEIRO.-** Resolver o concerto sanitario coa empresa de Sanidade privada con efectos do día 31 de decembro de 2014.

**SEGUNDO.-** Integrar a única funcionaria integrada (con ingreso anterior ao 1 de abril de 1993) e aos seus beneficiarios no Réxime Xeral da Seguridade Social, a todos efectos, pasando a ter cobertura de asistencia sanitaria a través da sanidade pública con efectos do día 1 de xaneiro de 2015. A partir do día 31 de decembro de 2014 o Concello de Paradela deixará de aboar a asistencia sanitaria a una compañía privada e deixará de facerse cargo da prestación farmacéutica da funcionaria e dos seus beneficiarios.

**TERCEIRO.-** Notificar o presente acordo aos interesados con expresión dos recursos que procedan.

Sómete a proposta de alcaldía a votación, que resulta aprobada pola unanimidade dos nove Concelleiros que asisten á sesión, (sete do Grupo Municipal do Partido Popular e dous do Grupo Municipal Socialista), sendo once o número legal de membros.

## **4º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N° 11/2014, SEGUNDA DE COMPETENCIA DE PLENO BAIXO A MODALIDADE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE DISTINTAS ÁREAS DE GASTO.**

Consta no expediente, a seguinte proposta de Alcaldía



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradela  
Tfno: 982 54 11 01/96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: concello.paradela@eidolocal.es

“Vista a execución do orzamento 2014, analizados os saldos dipoñibles nas distintas partidas orzamentarias dentro de cada área de gasto, observáse a necesidade de transferir crédito entre as distintas partidas das áreas de gasto, xa que nalgunhas existe un saldo disponible que excede do que se prevé que se vai a gastar, mentras que noutras partidas ese saldo considerase insuficiente para facer fronte aos gastos que se pretende executar no que resta do exercicio de 2014.

O que se propón e transferir créditos destinados a diversas partidas de gasto corrente, relativas ao servizo de auga e cultura, así como a gastos de persoal do capítulo dous debido á cotización a cargo da empresa respecto das auxiliares de axuda no fogar como consecuencia do Decreto Lei 16/2013, de 20 de decembro de medidas para ofrecer a contratación estable e mellorar a empregabilidade dos traballadores onde se inclúen novos conceptos de forma efectiva nas bases de cotización, transferencia corrente ao Concello de Portomarín en base ao acordo polo que os Concellos de O Páramo, Paradela e Portomarín, aportan 2.000,00 euros cada un deles ao abeiro da agrupación dos citados Concello para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego e fundamentalmente a gastos de inversión de reposición de infraestruturas .

Tendo en conta o exposto, emítase informe pola Secretaria-Intervención sobre a seguinte proposta de transferencia de crédito:

**Destá forma propónse realizar unha modificación do orzamento, baixo a modalidade de transferencia de crédito entre partidas de gastos de distintas áreas de gasto, por importe de 33.000,00 euros, co seguinte detalle:**

Altas en Partidas de Gastos:

Partida		Descrición	Importe Euros
Grupo Programa	Concepto		
161	221	Servizos públicos básicos. Benestar comunitario. Sanemento, abastecemento e distribución de auga. Subministrados.	3.800,00
233	160	Actuacións de protección e promoción social. Servizos sociais. Asistencia a persoas dependentes. Gastos de persoal. Cotas, prestacións e gastos sociais a cargo do empregador.	2.200,00
241	462	Actuacións de protección e promoción social. Fomento de emprego. Transferencias correntes a entidades locais - Concellos.	2.000,00
338	226	Producción de bens públicos de carácter preferente Cultura. Gastos diversos.	7.000,00
453	619	Actuacións de carácter económico. Infraestruturas. Carreteras. Outras inversións de reposición de infraestruturas e bens destinados ao uso xeral.	18.000,00

Baixas en partida de gastos:

155	619	Servizos públicos básicos. Vivenda e urbanismo. Vías Públicas. Inversión de reposición infraestructuras e bens destinados ao uso xeral.	13.500,00
155	622	Servizos públicos básicos. Vivenda e urbanismo. Vías Públicas. Inversión nova asociada ao funcionamento operativo dos servizos. Edificios e outras construcións.	19.500,00

En base a normativa citada, e ao informe emitido pola Secretaría Intervención, esta Alcaldía eleva ao Pleno a seguinte Proposta:

**PRIMEIRO.-** Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 11/2014, segundo de competencia de Pleno, baixo a modalidade de transferencia de crédito entre partidas de gastos de distintas áreas de gasto, de acordo co seguinte resume:

Créditos a minorar:

155	619	Servizos públicos básicos. Vivenda e urbanismo. Vías Públicas. Inversión de reposición infraestructuras e bens destinados ao uso xeral.	13.500,00
155	622	Servizos públicos básicos. Vivenda e urbanismo. Vías Públicas. Inversión nova asociada ao funcionamento operativo dos servizos. Edificios e outras construcións.	19.500,00

Créditos a incrementar:

Partida		Descripción	Importe Euros
Grupo Programa	Concepto		
161	221	Servizos públicos básicos. Benestar comunitario. Sanemento, abastecemento e distribución de auga. Subministros.	3.800,00
233	160	Actuacións de protección e promoción social. Servizos sociais. Asistencia a persoas dependentes. Gastos de persoal. Cotas, prestacións e gastos sociais a cargo do empregador.	2.200,00
241	462	Actuacións de protección e promoción social. Fomento de emprego. Transferencias correntes a entidades locais - Concellos.	2.000,00
338	226	Producción de bens públicos de carácter preferente Cultura. Gastos diversos.	7.000,00
453	619	Actuacións de carácter económico. Infraestructuras. Carreteras. Outras inversións de reposición de infraestructuras e bens destinados ao uso xeral.	18.000,00

**SEGUNDO.-** Expor este expediente ao público mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinarlo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelas  
Tfno: 982 54 11 01/96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: concello.paradela@eidolocal.es

Sómete a proposta de alcaldía a votación, que resulta aprobada pola maioría absoluta cos votos a favor dos sete Concelleiros do Grupo Municipal do Partido Popular e as dúas abstencións dos membros do Grupo Municipal Socialista, sendo once o número legal de membros.

### **5º.- DACIÓN DE CONTA DO INFORME DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIMESTRAIS DE SUBMINISTRO DE INFORMACIÓN DA LEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLADA POLA ORDE HAP/2105/2012, CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2014.**

Procédese neste punto da orde do día, a dar conta do informe emitido pola Secretaría-Intervención do cumprimento das obrigas trimestrais de subministro de información da Lei 2/2012 LOEPSF, desenvolada pola Orde HAP/2105/2012, co seguinte tenor literal:

#### **“INFORME SOBRE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIMESTRAIS DE SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DA LEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLVIDA POLA ORDE HAP/2105/2012.**

##### **I.- NORMATIVA APLICABLE**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en diante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, polo que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

##### **II.- ANTECEDENTES DE FEITO**

Resultando que a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, en diante LOEPSF, regula o principio de transparencia como base do funcionamento das Administracións Públicas, e para iso resulta clave a rendición de contas e o control da xestión pública para contribuír a xerar confianza en correcto funcionamento do sector público.

A importancia deste principio levou ao lexislador para establecer no artigo 6 da LOEPSF, a obrigación das Administracións Públicas de fornecer toda a información necesaria para o cumprimento das disposicións da citada Lei, e das normas e acordos que se adopten no seu desenvolvemento, e garantir a coherencia das normas e procedementos contables, así como a integridade dos sistemas de recompilación e tratamento dos datos.

Considerando que o desenvolvemento regulamentario a que se refire o devandito artigo de LOEPSF, realizouno o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a través da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, e en concreto, sobre as obrigacións trimestrais de subministración de información, recolleuse no seu artigo 16.

Os artigos 14 e 16 da Orde, sobre obrigacións mensuais e trimestrais de subministración de información das Comunidades Autónomas e as Corporacións Locais, entraron en vigor o 1 de xaneiro de 2013, de conformidade coa disposición transitoria única da Orde.

Resultando que o artigo 4 da Orde HAP 2105/2012, impón a centralización do cumprimento da obrigación de remisión e recepción de información nas Corporacións Locais, a intervención ou unidade que exerza as súas funcións.

Por todos os feitos e fundamentos de dereito descrito emítase o seguinte;

## **II.- INFORME**

### **PRIMEIRO.- Cumprimento da obrigación de remisión de información**

De conformidade co regulado no artigo 4 da Lei 2/2012, LOEPSF, e o desenvolvemento do mesmo realizado pola Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, e en concreto co contido dos artigos 4 e 16 da mesma, este secretario-interventor cumpriu coa súa obrigación de remisión de subministración da información trimestral correspondente ao segundo trimestre de 2014, en tempo e forma, o 30/07/2014. Envorcándose a totalidade da información requirida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través da plataforma telemática habilitada na Oficina Virtual das Entidades Locais, achégase xustificante no expediente.

### **SEGUNDO.- Xustificación do informe e do seu coñecemento polo Pleno.**

Para fornecer a información requirida, correspondente ao segundo trimestre de 2014, e a pesar de que a normativa, non esixe de maneira específica a elaboración dun informe nin o seu posterior tratamento, esta intervención considera necesario a elaboración do presente informe, que resume a información envorcada, os principais criterios de estimación seguidos, e que recolle as conclusións respecto das previsións de cumprimento ou de incumprimento ao peche do exercicio orzamentario dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública ou da regra de gasto.

Hai que destacar que a propia plataforma telemática habilitada para o envorcado da información, recolle no apartado 4 Peche do informe de avaliación e firma, a necesidade de dar traslado ao pleno da Corporación do resultado do informe de avaliación. O capítulo IV da LOEPSF regula as medidas preventivas, correctivas e coercitivas que o Goberno, a proposta do Ministerio podería, impoñer ás entidades locais, cando se apreciase un risco de incumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública ou da regra de gasto ao peche do exercicio, e as limitacións orzamentarias futuras que iso xeraría.

Doutra banda, abundando na necesidade de dar conta ao Pleno, o Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, que desenvolvía a Lei 18/2001, de Estabilidade Orzamentaria, establecía no seu artigo 16.2 a obrigatoriedade de emitir informe de intervención de cumprimento do obxectivo de estabilidade e dar conta ao Pleno nos supostos de expedientes de modificación de créditos. Na actualidade tras a entrada en vigor da LOEPSF e a Orde Ministerial de desenvolvemento sobre as obrigacións de subministración de información, segundo contestación emitida pola Subdirección Xeral



## CONCELLO DE PARADELA

Rúa Cabaleiros de Santiago nº 15  
27611 Paradelá  
Tfno: 982 54 11 01/ 96  
Fax: 982 54 12 32 / 07  
E-mail: concello.paradela@eidolocal.es

de Estudos e Financiamento das Entidades Locais a pregunta de Cosital Network, a verificación do cumprimento dos obxectivos de estabilidade e da regra de gasto non é requisito previo necesario para a aprobación dos expedientes de modificación, senón que procede a actualización trimestral do informe de intervención de cumprimento dos obxectivos a que se refire a Orde HAP2105/2012. Cálculo do que pode derivarse de maneira preceptiva a elaboración dun Plan Económico Financeiro por incumprimento de obxectivos.

Por todo iso, do presente informe considérase necesario dar traslado á Alcaldía, para que se proceda á súa elevación ao pleno da Corporación para o seu coñecemento e efectos oportunos.

### TERCEIRO.- Contido da información

A información para fornecer para dar cumprimento á obrigaición de remisión, é parte da que se recolle no artigo 16 da Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, e materializouse nos formularios que deseñou a Subdirección Xeral de Estudos e Financiamento de Entidades Locais, cumprimentados a través da Oficina Virtual antes citada, que non recolleu o total da información detallada no artigo. No terceiro trimestre vense a utilizar os mesmos formularios e a previsión é de que no cuarto completásemos para detallar a totalidade de información que se recolle no citado artigo 16.

Se adxunta copia impresa dos formularios remitidos:

#### 1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

##### Datos presupuestarios

Resumen Clasif. Económica

Desglose Ingresos correntes

Desglose Ingresos de capital e financeiros

Desglose Gastos correntes

Desglose de operación de capital e financeiras

Remanente de tesouraría

Calendario e Presupuesto de Tesouraría

Dotación de Plantillas e retribucións

Débeda viva e previsión de vencementos de débeda

Perfil de vencemento da débeda nos próximos 10 anos (operación contratadas e/ou previsto realizara ata 31/12/2014)

##### Anexos información

F.1.1.B1 Axustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC

F.1.1.B2 Información para a aplicación da Regla do Gasto

#### 2. Ajustes a Sistema de Contas Europeo aplicables a Grupo de Entidades da

## Corporación

### 2.1 Axustes por operacións internas entre entidades

## 3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas

### 3.0 Datos xerais do Informe de Avaliación

### 3.1 Validación datos informe avaliación/levantar validación

### 3.2 Resumo análise Estabilidade Presupuestaria

### 3.3 Resumo análise Regla do Gasto

## 4. Peche do Informe de Evaluación e Sinatura

### IV.- CONCLUSIÓN DO INFORME DE AVALIACIÓN:

Cos datos de execución orzamentaria existentes a 30 de xuño de 2014, e coas estimacións e cálculos realizados en base aos mesmos, o Concello de Paradela:

- **Cumpre o obxectivo de estabilidade orzamentaria; capacidade de financiación da Corporación Local por importe de 63.651,65 €.**

- **Cumpre o obxectivo de regra de gasto.**

- **O nivel de débeda viva é de 246.360,43 €**

Paradela, 30 de xullo de 2014. O Secretario-Interventor. Asdo.: José López González”.

O Pleno dase por enterado.


### 6º.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se presentaron formalmente preguntas por escrito, se ben dase a posibilidade de poder facelo neste intre, sen que se realice pregunta algunha.

**E non habendo máis asuntos que tratar, o Presidente levantou a sesión sendo as trece horas e sete minutos do vinte e cinco de setembro de dous mil catorce, exténdose a presente acta da que coma Secretario-Interventor dou fe.**

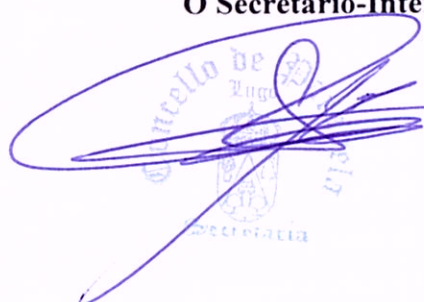
Visto e praxe

O Alcalde



Concello de Paradela  
Lugo  
Alcaldía

O Secretario-Interventor



Concello de Paradela  
Lugo  
Secretaría